*Załącznik nr 1 do zarządzenia 20/ 2020/2021*

 *Dyrektora Szkoły Podstawowej w Biczycach Dolnych z dnia 18.01.2021 r.* *w sprawie wprowadzenia do stosowania procedur bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

**Procedury bezpieczeństwa i funkcjonowania w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Szkole Podstawowej w Biczycach Dolnych**

**Podstawa prawna:**

**•**art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),

**•** wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej WGIS.,

**•** zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowe i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 WGIS

• art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),

• wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.)

**•**§ 18 ust. 2a-2c , ust. 3 rozporządzenia MEN z 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach - dalej r. b.h.p.,

**•**§ 1 ust. 1 i 2 , § 2 ust. 1 i 5 rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - dalej r.COVID-19,

**•** uzasadnienie do projektu rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

**•** Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki. Celem opracowania procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci. Procedury określają działania, które szkoła powinna podjąć celem zminimalizowania zarażenia, jednak rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka do placówki powinni być świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy z dziećmi, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka. Istotne jest dla nas dobre samopoczucie dzieci i zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa w trakcie przebywania w placówce, dlatego nie będziemy podejmować radykalnych środków – tj. rozdzielania dzieci, obowiązku chodzenia w maseczkach/przyłbicach i specjalnych fartuchach na terenie szkoły.

**Podstawą do opracowania procedury są:**

* obowiązujące zarządzenie PMP,
* obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS,
* Statut Szkoły oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie (w tym HACCP), uwzględniające dotychczasowe przepisy,
* wizja lokalna, analiza ryzyka
* potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy.

**Uczestnicy:**

• uczniowie,

• organ prowadzący szkołę podstawową,

• rodzice dzieci,

• pracownicy szkoły.

**Powrót do szkoły**

W związku z powrotem uczniów do szkoły celem procedur jest:

1.Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz osób przebywających na terenie Szkoły Podstawowej w Biczycach Dolnych.

2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia uczniów i pracowników.

3.Ograniczenie liczby kontaktów na terenie szkoły w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.

4. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii

**Ogólne zasady organizacji pracy szkoły**

1. Szkoła Podstawowa im. s. Cz. Lorek w Biczycach Dolnych od 18 stycznia 2021 funkcjonować będzie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Chełmiec, Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz Kuratorium Oświaty.

2. Nauka odbywać się będzie stacjonarnie zgodnie z planem lekcji na początek kl. 1-3 w późniejszym terminie pozostałych uczniów wg ustaleń MEiN, oraz planem zajęć oddziału przedszkolnego, a w sytuacji zagrożenia zdrowia dzieci, możliwa jest nauka w formie zdalnej.

3. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny, mailowy lub przy wykorzystaniu dziennika elektronicznego.

4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, muszą one zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:

* zachowanie 1,5 metrowego dystansu odległości od innych osób,
* zakrycie nosa i ust,
* obowiązkowa dezynfekcja rąk i/lub założenie rękawiczek jednorazowych,
* ograniczone przemieszczanie się po szkole,
* ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.

5. W szkole ewidencjonowane będą wchodzące osoby trzecie. (**Załącznik nr 3**)

6. Po wejściu do szkoły każdy zobowiązany jest bezwzględnie zdezynfekować ręce zgodnie z wywieszoną instrukcją użycia środka dezynfekującego. (Nie dotyczy dzieci z oddziału przedszkolnego). KOMUNIKAT „W ZWIAZKU Z WYTYCZNYMI GŁÓWNEGO INSPEKTORA SANITARNEGO ORAZ MINISTRA ZDROWIA PRZYPOMINAM WSZYSTKIM OSOBOM WCHODZĄCYM DO SZKOŁY O OBOWIĄZKU DEZYNFEKOWANIA RĄK.”

7. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

8. Po wejściu do szkoły każdy zobowiązany jest bezwzględnie zdezynfekować ręce zgodnie z wywieszoną instrukcja użycia środka dezynfekującego. (Nie dotyczy dzieci  z oddziału przedszkolnego).

9. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu społecznego pomiędzy wszystkimi osobami znajdującymi się na przestrzeni wspólnej szkoły oraz zakrywanie ust i nosa, gdy niemożliwe jest zachowanie tego dystansu.

10. Zajęcia dydaktyczne w szkole organizowane są w godzinach: od 7.10 – 15.00.

11. Zajęcia dla poszczególnych klas i grup odbywać się będą wg planu lekcji opublikowanego na stronie internetowej szkoły i dostępnego dla każdej klasy/grupy w dzienniku elektronicznym zgodnie z wytycznymi MEiN i GIS.

**Przyjście do szkoły**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).

3. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz wstępu osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć. Przed wejściem do budynku szkoły oraz na stronie internetowej zamieszcza się komunikat o treści: **„Na terenie szkoły obowiązuje zakaz wstępu osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji odbywających się zajęć.”**

4. W miejscu widocznym przy wejściu do szkoły zamieszcza się informację skierowaną do rodziców, że w razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej. „**Szanowni Rodzice, prosimy, aby w razie stwierdzenia u dziecka lub rodzica niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej. Dbajmy o zdrowie własne i innych!”**

5. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.

6. Po symptomach stwierdzających infekcję górnych dróg oddechowych, pomiar temperatury ciała u dzieci i młodzieży oraz kadry pedagogicznej i niepedagogicznej jest możliwy jedynie po uprzednim uzyskaniu ich zgody. W przypadku pracowników zgoda ma formę pisemną, a w przypadku rodziców uczniów ustną lub przesłaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

7. Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły są zobowiązane do dezynfekowania rąk. Przy wejściu głównym i dodatkowych wejściach dostępny jest płyn dezynfekujący.

8. W przypadku złego samopoczucia dzieci i młodzieży, nauczyciel prowadzący zajęcia lub dyrektor szkoły albo pracownik sekretariatu niezwłocznie telefonicznie informuje rodziców.

9. W przypadku braku kontaktu z rodzicami dyrektor szkoły lub nauczyciel prosi o pomoc policję, straż miejską a w przypadku pogarszającego się stanu zdrowia ucznia, wzywa się pogotowie.

 10.Wszystkim pracownikom zaleca się śledzenie informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.

11. W celu wyeliminowania tłoku, uczniowie przychodzą do szkoły w maseczkach w wyznaczonych godzinach nie wcześniej niż 7.30 i nie później niż 8.00 i wchodzą do szkoły dwoma wyznaczonymi wejściami zachowując dystans społeczny 1,5 m. Po przebraniu obuwia w szatni przechodzą do sal lekcyjnych załącznik nr 6

12. Uczniowie rozpoczynający zajęcia o godzinie 7.10 przychodzą do szkoły w maseczkach nie wcześniej niż 7.00, zachowując dystans społeczny. Po przebraniu obuwia w szatni przechodzą do sal lekcyjnych. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

13. W celu uniknięcia nadmiernego kontaktu uczniowie sprawnie zmieniają obuwie oraz zostawiają okrycia w wyznaczonym boxie, nie zatrzymują się, nie pozostają w szatni.

14. Przy wejściu głównym umieszcza się numery telefonów do:

* właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej: 18 443 54 64 , 692 238 655
* oddziału zakaźnego szpitala: 18 443 21 23
* służb medycznych (zakład opieki zdrowotnej): 18 443 09 10
* organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych: − organ prowadzący 18 414 56 10, − kurator oświaty 18 540 23 87

**Oddział Przedszkolny**

1. Opiekunowie doprowadzający dzieci między 7.40 a 8.00 ,mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, wyznaczonym wejściem zachowując zasady:

* 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
* dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
* dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
* opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
* dzieci odprowadzane są pod opiekę nauczyciela w wyznaczone miejsce.
* wejście do szkoły od strony sali gimnastycznej

2. Sala oddziału przedszkolnego jest największa powierzchniowo salą w szkole i może przebywać w niej do 23 uczniów zgodnie z zaleceniami GIS.

3. Nauczyciel ustala szybką i skuteczną komunikację z opiekunami ucznia.

4. Nauczyciel-opiekun uczniów klasy 0, zapoznaje uczniów i wdraża ich do częstego mycia rąk, uświadamiając im zagrożenie w związku z COVID-19. Nauczyciele lub inne osoby prowadzące zajęcia informują dzieci w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.

4. Nauczyciel-opiekun klasy 0 organizuje zajęcia, zabawę w taki sposób , aby ograniczać kontakty bezpośrednie uczniów.

5. W miarę możliwości jak najwięcej zajęć powinno odbywać się na świeżym powietrzu, a przerwy między zajęciami powinny być organizowane wtedy, gdy na korytarzu szkolnym nie będzie uczniów z klas I-III.

6. Uczeń klasy 0, posiada własne przybory ,które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

7. Uczeń nie może przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki.

 8. Po każdych zajęciach odbywać się będzie regularne mycie lub dezynfekowanie sprzętu, biurek, stołów, klamek, włączników światła, poręczy – muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Czynności te wykonują pracownicy obsługi również wtedy, kiedy uczniowie wyjdą z sali na inne zajęcia.

9. Sale, w których przebywają dzieci wietrzy się przynajmniej raz na godzinę. Nie rekomenduje się używania klimatyzacji.

10. Nauczyciel ustala szybką i skutecznną komunikację z opiekunami ucznia.

11. Po zajęciach w danym dniu dzieci z wyznaczonego miejsca oddawane są w ręce opiekunów, którzy w maseczkach zachowują dystans społeczny obierają dzieci i wychodzą wyznaczonym wyjściem.

**Klasy I-III**

1. Uczniowie klas I-III oddzieleni są od pozostałych uczniów szkoły, mają osobny korytarz i sanitariaty, posiłki na jadalni jedzą również osobno.

2. Każda klasa ma przyporządkowaną salę w której prowadzone są zajęcia. W wyznaczonych porach przechodzą na salę gimnastyczną bądź posiłek, pod opieką nauczyciela, który uczy w danej klasie.

3. Opiekunowie uczniów klasy I doprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej

szkoły, zachowując zasady:

* 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
* dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
* dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
* opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
* dzieci odprowadzane są pod opiekę nauczyciela w wyznaczone miejsce.

4. Nauczyciele uczniów klasy I-III zapoznają uczniów i wdrażają ich do częstego mycia rąk, uświadamiając im zagrożenie w związku z COVID-19 .Nauczyciele lub inne osoby prowadzące zajęcia informują dzieci w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.

5. Nauczyciele klas I-III organizują zajęcia, zabawę w taki sposób , aby ograniczać kontakty bezpośrednie uczniów.

6. Uczniowie klas I-III przychodzą do szkoły w maseczkach, ściągają je po wyjściu ze szatni, jeśli pozwala na to dystans społeczny 1,5 m. Po zakończonych zajęciach w danym dniu po opuszczeniu sali zakładają maseczkę i przechodzą do szatni lub na świetlicę szkolną.

7. Na przerwach czyli w wspólnych przestrzeniach takich jak korytarze, sanitariaty uczniowie muszą mieć zasłonięte usta i nos.

8. W sali lekcyjnej uczniowie nie muszą zakrywać ust i nosa. Rekomenduje się zakładanie maseczki, gdy uczeń podchodzi do nauczyciela lub innego ucznia lub przebywa na wspólnej przestrzeni w szkole i nie ma możliwości zachowania bezpiecznego dystansu społecznego.

9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.

10. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki.

11. W miarę możliwości jak najwięcej zajęć powinno odbywać się na świeżym powietrzu, a przerwy między zajęciami powinny być organizowane wtedy, gdy na korytarzu szkolnym nie będzie uczniów z klas 0.

12. Przerwy między lekcjami nauczyciele prowadzący zajęcia organizują w taki sposób , aby na korytarzu były 2 klasy maksymalnie na 2 przerwach lekcyjnych. Nauczyciele klas I-III w porozumieniu ze sobą, przed zajęciami ustalają, kiedy będą przerwy i jakie klasy wspólnie będą na korytarzu. Załącznik nr 4.

13. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci.

14. Uczniowie wychodzą na przerwę o wyznaczonej porze, tak, aby mieli ograniczony kontakt z pozostałymi uczniami klas I-III. Odpowiedzialny nauczyciel prowadzący zajęcia.

15. Po każdych zajęciach odbywać się będzie regularne mycie lub dezynfekowanie sprzętu, biurek, stołów, klamek, włączników światła, poręczy – muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Czynności te wykonują pracownicy obsługi również wtedy, kiedy uczniowie wyjdą z sali na inne zajęcia.

16. Po zajęciach w danym dniu dzieci z wyznaczonego miejsca oddawane są w ręce opiekunów, którzy w maseczkach zachowują dystans społeczny, odbierają dzieci i wychodzą wyznaczonym wyjściem, pozostali uczniowie oddawani są pod opiekę na szkolną świetlicę.

17. Nauczyciele ustalają szybką i skuteczną komunikację z opiekunami ucznia.

18. Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy są regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

19. Sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

20. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

21. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, orlik z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

22. Zajęcia pozalekcyjne klas I-III odbywają się po zajęciach lekcyjnych organizowanych w szkole.

23. Korzystanie z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach ustalony przez nauczyciela bibliotekarza i podany do wiadomości rodziców i uczniów.

24. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

**Klasy IV-VIII**

1. Uczniowie klas IV-VIII oddzieleni są od pozostałych uczniów szkoły, mają osobny korytarz i sanitariaty, posiłki o wyznaczonej porze na jadalni, jedzą również osobno. Dodatkowo klasy IV-VIII oddzieleni są piętrami, na parterze przebywają 3 klasy oraz na 1 piętrze również 3 klasy.

2. Uczniowie klas IV-VIII przychodzą do szkoły w maseczkach, ściągają je po wyjściu ze szatni, jeśli pozwala na to dystans społeczny 1,5 m. Po zakończonych zajęciach w danym dniu po opuszczeniu sali zakładają maseczkę i przechodzą do szatni.

3. Na przerwach czyli w wspólnych przestrzeniach takich jak korytarze, sanitariaty uczniowie muszą mieć zasłonięte usta i nos.

4. Każda klasa ma przypisaną salę i w niej odbywają się wszystkie zajęcia oprócz zajęć informatyki oraz zajęć wf .

5. W miarę możliwości jak najwięcej zajęć wf powinno odbywać się na świeżym powietrzu.

6. Przerwy lekcyjne organizowane przez nauczycieli powinny być organizowane w ten sposób, aby uczniowie klas na piętrze nie kontaktowali się z uczniami klas na parterze. Dopuszcza się możliwość pozostawania uczniów na przerwach krótkich w klasach, ale pod nadzorem nauczyciela.

7. Aby ograniczyć gromadzenie się większej liczby uczniów, poszczególne klasy przebywać będą w wyznaczonych strefach i korzystać z osobnych wejść przypisanych do strefy. Podczas długich przerw między 3 a 4 i 4 a 5 lekcją zaleca się, aby uczniowie korzystali z podwórka przy szkole w wydzielonej strefie osobno uczniowie z piętra i osobno uczniowie z parteru. Parter strefa przed budynkiem, i ci uczniowie wychodzą jako pierwsi. Piętro strefa parkingu , uczniowie wychodzą na przerwę w drugiej kolejności. Powrót z przerw do sal,- najpierw piętro, później parter.

8. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb uczniów.

9. W sali lekcyjnej uczniowie nie muszą zakrywać ust i nosa. Rekomenduje się zakładanie maseczki, gdy uczeń podchodzi do nauczyciela lub innego ucznia lub przebywa na wspólnej przestrzeni w szkole i nie ma możliwości zachowania bezpiecznego dystansu społecznego.

10. Sale, w których przebywają uczniowie wietrzy się przynajmniej raz na godzinę. Odpowiedzialny nauczyciel prowadzący zajęcia.

11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

12. Nauczyciele zwracają uwagę, aby uczniowie nie gromadzili się w jednym miejscu czy to przed zajęciami, podczas samych zajęć, na przerwach czy przy szatniach.

13. Po każdych zajęciach odbywać się będzie regularne mycie lub dezynfekowanie sprzętu, biurek, stołów, klamek, włączników światła, poręczy – muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Czynności te wykonują pracownicy obsługi również wtedy, kiedy uczniowie wyjdą z sali na inne zajęcia.

14. Nauczyciele lub inne osoby prowadzące zajęcia informują dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.

15. Nauczyciele- wychowawcy ustalają szybką i skuteczną komunikację z opiekunami ucznia.

**Świetlica**

1. Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Uczniowie na świetlicę mogą być przyprowadzani i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Uczeń powinien pamiętać o częstym myciu rąk, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, ochronie podczas kichania i kaszlu.

4. Środki do dezynfekcji rąk znajdują się przy wejściu do świetlicy .

5. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

6. W trakcie zajęć świetlicowych podczas stałej obecności dwóch wychowawców, następuje podział na dwie grupy świetlicowe, aby ograniczyć liczebność uczniów w grupach.

7. Uczeń w drodze do/ze szkoły musi być zabezpieczony w środki ochrony osobistej. Na terenie szkoły nie ma obowiązku zakrywania nosa i ust. Może to robić dla zwiększenia własnego bezpieczeństwa.

8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie powinien on niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

9. W razie konieczności kontakt rodzica z nauczycielem odbywa się przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie przy wykorzystaniu numeru podanego przez rodzica w karcie zapisu dziecka do świetlicy.

10. Uczeń, w którego domu ktoś przebywa na kwarantannie, musi pozostać w domu. Wszystkie osoby współzamieszkujące lub pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą kwarantannową również podlegają kwarantannie. Dlatego też dzieci, których rodzice są na kwarantannie, nie mogą przychodzić do szkoły.

11. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia ruchowe na otwartej przestrzeni. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

12. Uczniowie powinni mieć własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze.

13. Dzieci nie mogą zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, samochodów, pluszaków, etc).

**Przerwy lekcyjne**

1. Przerwy lekcyjne ustalone są zgodnie z wymogami bhp, aby uczniowie mogli odpocząć, posilić się czy zmienić miejsce nauki. Sala gimnastyczna, sala informatyczna.

2. Sale lekcyjne na przerwach są bezwzględnie wietrzone , odpowiedzialny nauczyciel uczący w danej klasie.

3. W miarę możliwości uczniowie pozostają w salach na przerwach , jeśli pogoda uniemożliwi wyjście do wydzielonych stref na zewnątrz.

4. Uczniowie na przerwach poruszają się zgodnie z wyznaczonymi strefami w maseczkach, chyba, że dystans społeczny pozwala na ich ściągnięcie.

5. Uczniowie na przerwach długich korzystają z jadalni.

6. Zakupione w automacie z żywnością produkty uczniowie spożywają na jadalni.

7. Przerwy klas I-III ustalone są w porozumieniu z opiekunami klas I-III. Załącznik nr 6.

**Biblioteka**

1.Bibliotekarz przebywa w bibliotece w maseczce ochronnej i rękawiczkach.

2. Zapewnia się nauczycielom bibliotekarzom, mającym kontakt z użytkownikami, dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk. 3. Zużyte środki ochrony, o których mowa w ust. 2 wyrzucane są do zamykanego kosza. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację: „Kosz na odpady materiałów służących do dezynfekcji”.

4. Między pracownikami oraz użytkownikami biblioteki ma być zachowana bezpieczna odległość wynosząca minimum 2 mety.

5. Podczas kaszlu i kichania należy zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.

6. Należy się starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.

7. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.

8. Biblioteka co godzinę zostaje gruntownie przewietrzona oraz regularnie czyści się powierzchnie wspólne, z których stykają się użytkownicy.

9. Godziny pracy biblioteki zostają dostosowane do aktualnych potrzeb. Wyznaczono godziny przyjmowania zwrotów oraz wypożyczeń książek w poszczególnych klasach na przerwach.

10. Użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie jest ograniczone. W bibliotece zostaje stworzony punkt wypożyczeń oraz przyjmowania książek.

11. Ogranicza się do niezbędnego minimum spotkania wewnętrzne; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 2 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.

12. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.

13. Nauczyciel bibliotekarz za pomocą dziennika elektronicznego przypomina rodzicom zasady zwrotu podręczników oraz informuje ich o dostosowaniu regulaminu wypożyczeń i zwrotów do zachowania w sytuacji epidemicznej.

14. Ogranicza się wykorzystanie multimediów i innych urządzeń aktywowanych dotykiem (np. audio-guide’y, ekrany dotykowe).

15. W celu uniknięcia grupowania się osób, książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców według ustalonego przez dyrektora i nauczyciela bibliotekarza harmonogramu.

16. W bibliotece może przebywać tylko 2 osoby jednocześnie wypożyczające lub oddające książki. Należy zapewnić dystans przestrzenny pomiędzy pracownikami (minimum 2 m). Nie ma możliwości korzystania z kącików dla dzieci, czytelni.

17. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników powinien być w maseczce i rękawiczkach. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce- jeśli bibliotekarz był bez rękawiczek i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

18. Osoby dokonujące zwrotu książek i podręczników muszą być poinformowane o określonym sposobie przekazania zbiorów: zdawanie książek i podręczników będzie odbywać się według określonego harmonogramu, który zostanie podany uczniom w osobnym komunikacie.

19. Kwarantannie, która trwa 24 godziny podlegają wszystkie materiały biblioteczne. W tym czasie książki przechowywane są w wydzielonym pomieszczeniu lub pojemniku.

20. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych książek/podręczników.

21. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia korona wirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, zachowuje się kwarantannę na 10 do 14 dni i wyłączeniem z użytkowania biblioteki szkolnej.

**Wf**

1. Zajęcia z wf powinny odbywać się na świeżym powietrzu i w miarę możliwości jak najczęściej

2. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

3. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

4. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

5. Na placu gier czy zabaw może przebywać tylko jedna grupa, tak by dzieci poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.

6. Po każdej grupie urządzenia terenowe będą dezynfekowane lub myte detergentem. Jeśli nie będzie takiej możliwości urządzenia terenowe zostaną czasowo wyłączone z użytkowania i zabezpieczone taśmą.

7. Po powrocie z placu zabaw dzieci muszą dokładnie umyć ręce.

8. Dozwolone jest korzystanie przez uczniów z przyszkolnych terenów zielonych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi.

9. W sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.

10. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany; jeżeli nie będzie takich możliwości, należy zabezpieczyć go przed używaniem.

11. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

**Szatnia**

1. Przed rozpoczęciem zajęć oraz w trakcie przerw w okolicy szatni organizuje się dyżury nauczycieli. Jeśli ze względów organizacyjnych lub kadrowych nie ma takiej możliwości, opiekę sprawuje wyznaczony pracownik obsługi. Godziny wejść:

* Klasa I godzina 7.35 -7.45
* Klasa II godzina 7.40 -7.50
* Klasa III godzina 7.45 -7.55
* Klasa IV godzina 7.40 -7.50
* Klasa V godzina 7.45 – 7.55
* Klasa VI godzina 7.50 - 8.00
* Klasy VII godzina 7.45 – 7.55
* Klasy VIII godzina 7.50 – 8.00

2. Wyznaczony pracownik obsługi monitoruje liczbę osób korzystających w boksów w tym samym czasie, nie dopuszczając do gromadzenia się uczniów.

3. Po zakończonych zajęciach uczniowie schodzą do szatni w obecności nauczyciela prowadzącego dane zajęcia z zachowaniem odstępu 1,5m.

4. W jednym czasie nie powinno korzystać z szatni więcej niż dwie grupy, w przypadku zajęć w klasach I - III.

5. W przypadku większej liczby grup, należy zaczekać na opuszczenie szatni przez dwie pierwsze grupy korzystające. Wówczas z szatni będą mogły skorzystać kolejne dwie grupy uczniów.

6. Nauczyciel pozostaje z uczniami do czasu opuszczenia szatni.

7. Do boksu uczniowie wchodzą pojedynczo. Możliwa jest większa liczba uczniów korzystających z danego boksu, o ile zastaje zachowana bezpieczna odległość pomiędzy uczniami i uczniowie będą mieć założone maseczki ochronne.

 8. Za zakończonych zajęciach, w drodze do szatni oraz w pomieszczeniu szatni, uczniowie mogą nałożyć maseczki ochronne. Wówczas osób przebywających w boksie może być więcej.

9. W szatni nie przebywają rodzice.

**Rodzice**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji (**Oświadczenie – załącznik nr 1**).

2. Wprowadza się zwyczaj mierzenia temperatury za zgodą wszystkim dzieciom z OP a pozostałym uczniom w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (Oświadczenie – załącznik nr 1).

3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19 oraz dostarczyć stosowne oświadczenie (Oświadczenie – załącznik nr 1).

4. Rodzice zobowiązani są podać co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych oraz odbierać telefon ze szkoły lub niezwłocznie oddzwaniać (Oświadczenie – załącznik nr 1).

5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.

6. Rodzice powinni wyjaśnić dziecku, iż nie może zabierać z domu do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.

7. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

8. Rodzice dzieci z oddziałów 0 oraz klas 1- 3, przyprowadzają dzieci do wyznaczonego wejścia i przekazują dziecko nauczycielowi lub wyznaczonemu pracownikowi szkoły, mając w tym czasie zasłonięte usta i nos oraz zachowując od innych rodziców i pracowników wymagany dystans społeczny 1,5 m.

9. Kontakty z nauczycielem/wychowawcą/dyrektorem powinny odbywać się z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (dziennik elektroniczny, telefon, mail), a w sytuacji kiedy konieczny jest kontakt bezpośredni, należy odpowiednio wcześniej umówić wizytę z nauczycielem/wychowawcą/dyrektorem, jednocześnie pamiętając o konieczności zasłaniania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk i/lub założeniu rękawiczek jednorazowych oraz dystansie 1,5m. Każda wizyta w szkole musi zostać ujęta w rejestrze (**Załącznik nr 3).**

**Warunki sanitarne**

1. Plan zajęć ustalony jest zgodnie z wymogami bhp i uwzględnia równomierne obciążenie uczniów podczas kolejnych dni tygodnia.

2. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.

3. W razie niezbędnej potrzeby w szkole zapewnia się środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki, fartuchy) oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania.

4. Wszystkich pracowników, w szczególności przed zajęciami i podczas ich trwania obowiązuje:

* higiena rąk (mycie i dezynfekcja),
* higiena dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce).

 5. Zasady, o których mowa w pkt 3 lit a, b obowiązują:

* przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
* po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
* po usunięciu środków ochrony osobistej.

6. Zaleca się, aby nie nosić biżuterii na terenie szkoły – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.

7. W budynku szkoły zapewnione są środki czystości (mydło, ręczniki papierowe), a przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środki do dezynfekcji. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

8. W miarę możliwości osoby prowadzące zajęcia powinny używać osłony ust i nosa oraz informować dzieci i młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.

9. Przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży należy używać odpowiednich środków ochrony indywidualnej.

10. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia zapewnia się jeden specjalnie zamykany i opisany kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację: „Kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej”.

11. Pracownicy oraz uczniowie wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.

12. Podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z wyjątkiem tych, które wykorzystywane są jako środki dydaktyczne.

13. Podczas zajęć obowiązuje zakaz jedzenia i picia.

14. Nauczyciele prowadzący zajęcia informują dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazują im wskazówki Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.

15. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia należy regularnie wietrzyć.

16. Pracownicy obsługi zobowiązani są do regularnego dezynfekowania często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest:

* regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparć krzeseł, sprzętu do rehabilitacji,
* dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników świateł. W szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.

17. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć należy niezwłocznie podjąć kroki, mających na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce oraz wszcząć „Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19”.

18. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy powinni pozostać w domu, powiadamiając pracodawcę, a następnie skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

19. Zaleca się, aby każdy pracownik na bieżąco śledził informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> , a także obowiązujących przepisów prawa.

20. W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

21. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Jeśli nie ma takiego pomieszczenia, należy wydzielić obszar, w którym ta osoba będzie odseparowana od innych w odległości min. 2 m z każdej strony.

22. W przypadku zdarzenia, o którym mowa w pkt 20, należy niezwłocznie ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzić rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekować powierzchnię dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).

23. Dyrektor szkoły tworzy listę osób, które miały kontakt bezpośredni z pracownikiem, o którym mowa w pkt 20. Lista zawiera imiona i nazwiska osób oraz datę zajęć (kontaktu) z pracownikiem a także numery telefonu rodziców uczniów, którzy mieli kontakt z osobą podejrzaną zakażeniem koronawirusem.

24. W przypadku zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, należy się do nich stosować oraz ustalić, czy jest zasadne, aby wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

**Pracownicy szkoły/nauczyciele**

1.Nauczyciel/wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia i ciągłego przypominania dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.

2. Powinien przypominać dzieciom o unikaniu dotykania rękami twarzy.

3.Nauczyciel zobowiązany jest zwracać dzieciom uwagę, na konieczność mycia rąk lub dezynfekowania, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

4. Zwraca uwagę, aby dzieci nie udostępniały swoich przyborów, zabawek itp. innym.

5. Nauczyciel w klasach I - III organizuje przerwy dla swoich uczniów, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

6. Dzieci z OP nie opuszczają swojej sali podczas przerw międzylekcyjnych, chyba, że na korytarzu nie ma klas 1-3

7. Uczniowie kl. 1-3 spędzają przerwy pod nadzorem nauczyciela wg ustalonego grafiku dnia. Pozostali uczniowie przebywają w wyznaczonych strefach pod opieką nauczyciela dyżurującego.

8. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można zdezynfekować, umyć, uprać.

9. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.

10. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę.

11. Nauczyciel zobowiązany jest dezynfekować ręce po przybyciu do szkoły, i myć lub dezynfekować przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

12. Rekomenduje się, aby zasłaniał usta i nos, gdy podchodzi do ucznia lub przebywa na przestrzeni wspólnej i nie jest możliwe zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego.

13. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

14. Nauczyciel WF ogranicza ćwiczenia i gry kontaktowe.

15. Nauczyciele w danym dniu zaczynający swoje lekcje o 8.00 rozpoczynają pracę o 7.40 , uczeń po przyjściu z szatni od razu udaje się do klasy pod opiekę nauczyciela dyżurującego w klasie. Uczniowie, którzy wcześniej przyszli do szkoły zgodnie z grafikiem wejść pozostają w klasie pod opieką pracownika szkoły w jednej ze sal do momentu przyjścia nauczyciela.

**Obowiązki pracowników**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.

3. Wprowadza się obowiązek mierzenia temperatury pracownikom w pracy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (Oświadczenie – **załącznik nr 2**).

4. Pracownicy zostają zaopatrzeni w konieczne środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy) i są zobowiązani do korzystania z nich zgodnie z instrukcja użytkowania, a także bieżącego zgłaszania potrzeb w tym zakresie.

5. Maseczki powinny być używane w kontaktach z rodzicami oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.

6. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa ale rekomenduje się jej zakładanie za każdym razem, gdy niemożliwe jest utrzymanie bezpiecznego dystansu społecznego.

7. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do oznaczonego pojemnika-kosza wyposażonego w worek.

8. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia korona wirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.

9. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.

10. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19

11. Zaleca się:

 • utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy

 dziennie lub częściej w razie potrzeby,

 • dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie

 potrzeby,

 • dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz

 dziennie oraz w razie potrzeby, np. przed wejściem do pomieszczenia nowej grupy

 użytkowników,

 • dezynfekcja toalet – 1 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie

 potrzeby,

 • dezynfekcja urządzeń terenowych – po każdej grupie.

12. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń ma obowiązek wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo-dezynfekcyjnych (**Załącznik nr 4**)

13. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.

14. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

 • sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do

 szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach oraz bieżące uzupełnianie,

 • sprawdzenie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,

 • napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie

 i dezynfekowanie,

 • wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

 • pomoc nauczycielom OP w opiece nad dziećmi w czasie przejmowania od rodziców czy przeprowadzania do toalety lub na plac zabaw.

15. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl.

16. Pracownicy szkoły/nauczyciele po zapoznaniu się z procedurami bezpieczeństwa funkcjonowania w szkole podczas epidemii podpisują oświadczenia (**załącznik nr 5**)

**Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania. Monitorowanie wejść prowadzi pracownik obsługi.

2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dopilnowania, aby czynności te wykonywali uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.

3. Pracownicy obsługi prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, wykonywanych przez nich, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. W tym celu można wprowadzić: „Kartę monitorowania codziennych prac porządkowych” **KARTA MONITOROWANIA CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH**

4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Wszyscy pracownicy odpowiedzialni za wydawanie środków do dezynfekcji oraz pracownicy korzystający z nich są zobowiązani do zapoznania się z zaleceniami producenta i zachowania wszelkich zalecanych środków ostrożności.

5. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.

6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje (plakaty).

**Gastronomia**

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności:

2. Pracownicy kuchni, stołówki jadalni, zobowiązani są do zachowania odległość stanowisk pracy (co najmniej 1, 5 m).

3. Pracownicy, o których mowa w pkt 1. stosują środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

4. Każdy pracownik dba o utrzymanie wysokiej higieny, dokonuje mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

5. Odpady materiałów służących do dezynfekcji oraz zbędne opakowania niezwłocznie po dokonaniu dezynfekcji wyrzucane są specjalne wyznaczonego zamkniętego kosza. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację: „Kosz na odpady materiałów służących do dezynfekcji”.

6. Pracownicy wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się poza kuchnią.

7. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych. Posiłki będą wydawane na zmianę.

8. W jadalni wszystkie osoby spożywające posiłki zobowiązane są do zachowania bezpiecznej odległości.

9. Przy stolikach zachowuje się odległość co najmniej 1,5 m pomiędzy osobami spożywającymi posiłki. O ile to możliwe zapewnia się możliwość spożywania posiłków jednej osobie przy jednym stoliku.

10. W jadalni, o ile to możliwe, nie powinno przebywać więcej niż dwie lub trzy grupy uczniów, a więc do 46 -50 osób, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 5.

11. Dyrektor szkoły może wprowadzić harmonogram godzin i grup korzystających z jadalni, o ile zainteresowanie spożywaniem posiłków będzie znaczące.

12. Pracownicy obsługi kuchni dokonują czyszczenia blatów stołów i poręczy krzeseł w jadalni po każdej grupie.

13. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

14. Naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej placówce powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60stC (zaleca się zmywarkę z funkcją wyparzania, a jeśli jej nie ma – wyparzanie gorącą wodą po myciu) lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzane. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole stosuje się także wytyczne MEiN GIS MZ dla prowadzenia zajęć.

**Jadalnia**

1. Pracownik stołówki musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:

 • ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,

 • stosować środki ochrony osobistej.

2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.

3. Wydawanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.

4. Pracownik stołówki musi bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.

5. Musi dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:

 • przed rozpoczęciem pracy,

 • przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,

 • po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,

 • po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,

 • po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,

 • po skorzystaniu z toalety,

 • po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,

 • po jedzeniu, piciu.

6. Spożywanie posiłków odbywać się będzie na stołówce w kilku zmianach:

 • Od 10.05 – 10.25 uczniowie z klasy 0

 • Od 9.20 uczniowie z klasy I

 • Od 9.40 uczniowie z klasy II

 • Od 10.00 uczniowie z klasy III

 • Od 11-00 – 11.15 – uczniowi z klas 4-8

7. Przy stolikach siedzieć mogą uczniowie z jednej klasy.

8. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.

9. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa

 i higienicznego spożycia posiłku.

10. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

11. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówki.

12. Produkty zakupione w automacie uczniowie spożywają na stołówce.

13. personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

**Przyjmowanie towaru do stołówki**

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.

2. Przywożony towar musi być opakowany i zabezpieczony przed skażeniem.

3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony zaplecza kuchni.

4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

**Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.

2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.

3. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.

4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium w gabinecie pielęgniarki, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.

5. Izolatka jest wyposażona w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.

6. W gabinecie pielęgniarki dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.

7. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

8. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych należy go niezwłocznie odizolować w gabinecie pielęgniarki wyposażonym w środki ochrony i płyn dezynfekujący, powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

**Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

1. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczeń z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

2. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego \*.

\* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

**Załącznik nr 1**

 Oświadczenie

Ja ……………………………………………..…………………………………..………. oświadczam, że

 (imię i nazwisko rodzica)

…………………………………………………………………………… ………………....

 (imię i nazwisko dziecka, klasa)

* Ja, moje dziecko oraz moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) nie są objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
* W dniu przyjścia ucznia na zajęcia, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
* W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.

Jeżeli sytuacja ulegnie zmianie niezwłocznie poinformuję wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły.

Oświadczam również, że

 • zapoznałam/łem się z Procedurą Bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. s. Cz. Lorek w Biczycach Dolnych.

 • wyrażam zgodę na każdorazowe (w razie potrzeby) mierzenie temperatury mojego dziecka przy wchodzeniu do szkoły i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki. Przyjmuję do wiadomości, że dziecko z temperaturą powyżej 37,4 stopni Celsjusza nie zostanie przyjęte do szkoły.

 • w przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od nauczycieli, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.

 • Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu oraz do wiadomości Wydziału Edukacji Gminy Chełmiec danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

W razie nagłej potrzeby, proszę o kontakt z osobami (należy wskazać co najmniej dwa numery telefonu do kontaktu oraz imię i nazwisko każdej osoby wskazanej do kontaktu):

1……………………………………………………………………………

2……………………………………………………………………………

Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża również na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z nauczycielami i dyrekcją, jak również ich rodzinami.

Biczyce, ………….……………. (data) …………………………………………………………….

 (podpis rodzica)

**Załącznik nr 2**

………………….……………

(miejscowość, data)

…………………………………….………………………………….…

 (nazwisko i imię pracownika)

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury  mojego ciała przez pracownika Szkoły Podstawowej w Biczycach w sytuacji wystąpienia u mnie w czasie pracy niepokojących objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

**Załącznik 3**

**Ewidencja osób trzecich przebywających na terenie Szkoły Podstawowej**

**w Biczycach**

| **Data** | **Imię i nazwisko osoby trzeciej przebywającej na terenie szkoły** | **Godzina wejścia** | **Godzina wyjścia** | **Uwagi** | **Podpis rejestrującego** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik 4**

**Karta monitoringu wykonywanych prac porządkowo-dezynfekcyjnych na terenie Szkoły Podstawowej w Biczycach**

Miesiąc ………………………

Miejsce dezynfekcji – właściwe podkreślić ….. N.B. Piętro, N.B. Parter, St. B. Piętro, St. B. Parter

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dzień tygodnia Data  | Czystość sal w nowej i starej części | Pomieszczenia higienicznosanitarne  | Ciągi komunikacyjne  | Dezynfekcja powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów, włączniki)  |
| Godz. | podpis | Godz. | podpis | Godz. | podpis | Godz. | podpis |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Załącznik 5**

…………………………………………..….. Imię i nazwisko pracownika

…………………………………………..….. Stanowisko

 OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z „Procedurami bezpieczeństwa i funkcjonowania w trakcie epidemii COVID-19 obowiązującymi od 18.01.2021 r. w Szkole Podstawowej w Biczycach Dolnych

i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

 ............................................................................... data i podpis pracownika

 **Załącznik nr 6**

Harmonogram/plan dnia klas I-III

**Przyjście do szkoły każdego dnia w tygodniu.**

* Klasa I godzina 7.35 -7.45 – przyjście do szkoły i skorzystanie z szatni
* Klasa II godzina 7.40 -7.50 – przyjście do szkoły i skorzystanie z szatni
* Klasa III godzina 7.45 -7.55 – przyjście do szkoły i skorzystanie z szatni

Uczniowie po zakończonych zajęciach udają się na świetlicę, bądź odbierani są przez rodziców uczniów w wyznaczonych miejscach ustalonych przez wychowawcę.

**Przerwy lekcyjne.**

*Klasa I*

8.00 - 8.45

8.50 - 9.35

9.40 - 10.25

10.35 - 11.20

11.35 - 12.20

*Klasa II*

8.00 - 8.50

8.55 - 9.40

9.45 - 10.30

10.40 - 11.25

11.40 - 12.25

*Klasa III*

8.00 - 8.55

9.00 - 9.45

9.50 - 10.35

10.45 - 11.30

11.45 - 12.30

**Przejście na posiłek**

Klasa I - 9.20

Klasa II – 9.40

Klasa III – 10.00

**Przejścia na spacer, boisko**

Nauczyciele ustalają między sobą, godziny wyjść, aby uniknąć wspólnego wyjścia.

**Przejścia na salę gimnastyczną**

Zajęcia z wf na sali gimnastycznej każda klasa ma w innym terminie wg podziału godzin.