

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BICZYCACH DOLNYCH

Zgodnie z Ustawą z dn. 7 września 1991 r. do zadań świetlicy szkolnej należy w szczególności:

1. organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia,
2. organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
3. organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień,
4. stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego,
5. upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
6. rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności,
7. współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym szkoły.

Na niniejszej bazie zbudowano dokumentację wewnętrzną świetlicy szkolnej działającej przy Szkole Podstawowej w Biczycach Dolnych.

Szkola organizuje opiekę świetlicową dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów prawnych), wymagające zapewnienia uczniowi opieki. Świetlica posiada Regulamin. Rodzic/prawny opiekun zapoznaje się z treścią regulaminu akceptując jego brzmienie.

Cele i zadania świetlicy szkolnej:

1. Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

- Stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
- Dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
- Rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
- Propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- Kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
- Wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
- Podnoszenie kultury życia codziennego,
- Niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych),
- Rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

2. Świetlica szkolna obejmuje opieką dzieci obojga rodziców pracujących lub osób pracujących i samotnie wychowujących dziecko, a w uzasadnionych przypadkach również dzieci, które ze względu na trudną sytuację rodzinną wymagają opieki i wsparcia ze strony szkoły. Z zajęć na świetlicy mogą korzystać również uczniowie oczekujący na zajęcia dodatkowe oraz skierowani przez Dyrektora do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.
3. Ze świetlicy szkolnej mogą korzystać dzieci przed lub po zajęciach lekcyjnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy wydanej przez wychowawcę świetlicy i wypełnionej przez rodziców (opiekunów prawnych)
4. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. porannych od 6.15- 7.45 oraz w godzinach popołudniowych od godz. 11.30 (poniedziałek, czwartek, piątek) do 16.00 i od 12.30 (wtorek, środa) do 16.00. Rodzice, (opiekunowie prawni) zobowiązani są do odbioru dziecka do godz. 16.00.
5. Godziny pracy ustala corocznie dyrektor szkoły po konsultacjach z opiekunem świetlicy, mając na uwadze potrzeby rodziców/opiekunów prawnych/ uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej.
6. Zakres zajęć w świetlicy szkolnej w dni wolne od zajęć dydaktycznych określa dyrektor szkoły – jest on taki jak w każdy inny dzień pracy świetlicy
7. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczego oraz rozkładu zajęć z podziałem na miesiące.
8. Nauczyciele świetlicy pracują według ustalonego grafiku.
9. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze świetlicy odpowiada rodzic (opiekun). Dziecko mogą odebrać ze świetlicy jedynie rodzice (prawni opiekunowie) oraz upoważnione przez nich osoby, których dane są wpisane w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy. Rodzice zobowiązani są do pisemnego poinformowania wychowawców świetlicy o wszelkich zmianach dotyczących wyjścia i odbioru dziecka ze świetlicy. Osoba odbierająca dziecko jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy. Uczeń może samodzielnie opuścić świetlicę wcześniej niż o wskazanej w karcie godzinie tylko na podstawie pisemnej prośby rodzica (opiekuna). Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców oświadczeniu(wzór):

Oświadczenie

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana (y): nie wyrażam zgody/ wyrażam zgodę * na samodzielny powrót mojego dziecka, klasa.....do domu (proszę określić dni i godziny)

Pon..... Wt.....

Śr..... Cz.....

Pią.....

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy około godziny..... wyłącznie przez niżej

wymienione osoby:

1.

2.....

3.....

4.....

Biczyce, dnia.....

.....

Podpis rodziców /prawnych opiekunów

**/ niepotrzebne skreślić .*

Uwaga:

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka, informacje należy przekazać wychowawcy świetlicy. Dzieci powinny być odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów), lub inne osoby upoważnione przez nich na piśmie, osoby pełnoletnie.

Administratorem danych osobowych zawartych w „Oświadczeniu...” jest Szkoła Podstawowa w Biczycach Dolnych, z siedzibą Biczyce Dolne 30. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu umożliwienia dziecku (zgodnie z wolą rodziców) samodzielnego powrotu ze świetlicy do domu. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do ich treści oraz możliwości ich poprawiania. Dane nie będą ujawniane innym odbiorcom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów.

Podanie danych jest dobrowolne.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zostaje spełniony poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się pod numerem telefonu: 18 4430788

10. Rodzice, których dzieci odbierane są przez starsze rodzeństwo wyrażają zgodę wraz z oświadczeniem w formie pisemnej o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu, dzieci z oddziału przedszkolnego mogą być odbierane z zajęć tylko przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby dorosłe upoważnione pisemnie (karta zgłoszenia dziecka do świetlicy).

11. Po zakończeniu zajęć świetlicowych rodzice ponoszą odpowiedzialność za nieodebrane dziecko. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policji).

12. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej uczestniczą w zajęciach organizowanych przez wychowawców świetlicy i zobowiązani są do przestrzegania reguł zachowania w świetlicy.

Uczeń, który w rażący sposób narusza zasady zachowania, sprawia problemy wychowawcze lub przejawia zachowania zagrażające bezpieczeństwu własnemu lub innym może zostać skreślony z listy uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej.

13. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grup nie przekracza 25 uczniów.

14. Uczniowie po zakończonych zajęciach szkolnych są odprowadzani na świetlicę przez wychowawcę świetlicy lub nauczyciela pełniącego dyżur.

Podstawowe zadania świetlicy szkolnej.

- 1. Świetlica szkolna tworzy warunki do rozwoju osobistego ucznia, przyzwyczajając do samodzielnej nauki umysłowej, w tym m. in. do możliwości odrabiania pracy domowej pod fachowym okiem wychowawców.*
- 2. Współtworzy otoczenie wyrównywania szans edukacyjnych.*
- 3. Daje grunt do rozwoju zainteresowań i uzdolnień, stwarzając warunki do uczestnictwa w zajęciach dodatkowych i innych formach twórczej kultury/konkursy, quizy, kalambury, słuchowiska/.*
- 4. Kształtuje nawyki higieniczne i kultury w życiu codziennym.*
- 5. Pobudza do odpowiedzialności za siebie i własne postępowanie.*
- 6. Współpracuje ze środowiskiem szkolnym: rodzicami, nauczycielami, wychowawcami, specjalistami i pracownikami niepedagogicznymi.*

Wewnętrzny regulamin świetlicy:

- 1. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.*
- 2. Uczeń ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez nauczyciela świetlicy.*
- 3. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. Za umyślne, wynikłe z nieprzestrzegania umów zniszczenie przez dziecko sprzętu, zabawek i innych rzeczy wchodzących w skład wyposażenia świetlicy odpowiadają rodzice.*

Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.

Uczeń ma prawo do:

- 1. Życzliwego traktowania.*
- 2. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań.*
- 3. Właściwie zorganizowanej opieki.*
- 4. Poszanowania godności osobistej.*
- 5. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.*

Uczeń jest zobowiązany do:

- 1. Przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy.*
- 2. Przestrzegania zasad współżycia w grupie.*
- 3. Współpracy w procesie wychowania.*
- 4. Pomagania słabszym.*
- 5. Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek.*
- 6. Ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.*

Kary i nagrody wobec uczniów:

Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę za: udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:

- 1. Pochwały ustnej.*
- 2. Pochwały do wychowawcy klasy.*
- 3. Dyplomu.*

Kary:

Za nie przestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

- 1. Upomnienie ustne.*
- 2. Ostrzeżenie w obecności grupy.*
- 3. Powiadomienie wychowawcy klasy o złym zachowaniu.*
- 4. Wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania obowiązków.*

Dokumentacja

- 1. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.*
- 2. Roczny plan pracy dydaktyczno - wychowawczej świetlicy z podziałem na miesiące.*
- 3. Dziennik zajęć.*
- 4. Karty zgłoszeń dziecka do świetlicy.*
- 4. Ramowy rozkład dnia.*

Pracownik świetlicy

- 1. Pracownikami świetlicy są: opiekun świetlicy i nauczyciele świetlicy- członkowie Rady Pedagogicznej.*
- 2. Opiekun świetlicy podlega dyrektorowi szkoły.*
- 3. Opiekunowi świetlicy bezpośrednio podlegają nauczyciele świetlicy.*
- 4. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności opiekuna świetlicy i nauczycieli świetlicy (przydziały obowiązków)*

Warunki funkcjonowania świetlicy

- 1. Zajęcia prowadzone są w grupach, których liczebność nie przekracza 25 osób.*
- 2. Zajęcia odbywają się nie tylko w specjalnie do tego celu wyznaczonej sali, ale również w sali gimnastycznej, boisku szkolnym, placu zabaw.*
- 3. Świetlica wyposażona jest w pomoce dydaktyczne, sprzęt i materiały umożliwiające prowadzenie zajęć oraz organizację czasu wolnego dziecka (przybory i materiały do zajęć manualnych, czasopisma i książki, gry dydaktyczne i planszowe, przybory do zabaw sportowych, sprzęt audiowizualny)*

Funkcjonowanie świetlicy szkolnej

- 1. Świetlica funkcjonuje zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie świetlicy szkolnej.*
- 2. Nabór dzieci do świetlicy odbywa się zgodnie z Procedurą przyjmowania dzieci do świetlicy, na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy (załącznik nr 1).*
- 3. Nauczyciele świetlicy dokonują oceny zachowania uczniów zgodnie z kryteriami zawartymi w Statucie Szkoły i Kodeksie Świetliczanina.*
- 4. Oceny zachowania uczniów w świetlicy są uwzględniane przez wychowawcę przy formułowaniu oceny semestralnej/rocznej.*

Przyjmowanie uczniów do świetlicy szkolnej

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów (Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy), składanego corocznie w świetlicy (załącznik nr 1).
2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice / prawni opiekunowie w terminie do 20 kwietnia roku poprzedzającego dany rok szkolny.
3. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się do 10 września danego roku szkolnego.
4. Rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach tylko w uzasadnionych przypadkach.
5. Karty zgłoszenia są pobierane u nauczycieli świetlicy.
6. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z klas 0-3, w szczególności rodziców pracujących i z rodzin niepełnych.
7. Przyjęcie ucznia do świetlicy poprzedza rozpatrzenie wniosku (karty zgłoszenia do świetlicy) przez komisję kwalifikacyjną w składzie: koordynator świetlicy oraz 2 wychowawców.
8. Rozpatrzenie zgłoszeń o przyjęcie dziecka do świetlicy, które zostały złożone po przewidzianym w regulaminie terminie, następuje do 15 września - po rozpoznaniu potrzeb oraz w zależności od ilości wolnych miejsc.
9. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić do wychowawcy lub koordynatora świetlicy.
10. Rodzice dzieci, które nie chodzą na lekcje religii i w tym czasie są pod opieką wychowawczyń świetlicy także muszą złożyć karty uczestnika świetlicy.

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców /prawnych opiekunów/

I. Przyprowadzanie dziecka do świetlicy

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane ze świetlicy przez rodziców / prawnych opiekunów/, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu.
2. Rodzice/prawni opiekunowie osobiście powierzają dziecko nauczycielowi świetlicy. W przeciwnym wypadku nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do świetlicy dzieci zdrowe. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do świetlicy. Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
4. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do szkoły.
5. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się na listę obecności, tzn. podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.

II. Odbieranie dziecka ze świetlicy

1. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców(opiekunów prawnych). Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
2. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie świetlicowej, musi ona posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców /opiekunów/. Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości kserowania go, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego. Wzór upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy stanowi (załącznik 2) do niniejszej procedury.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy do domu, zgłasza swoje wyjście nauczycielowi.
5. Rodzice /opiekunowie/ zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
6. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze świetlicy. Ze świetlicy lub miejsca przebywania grupy świetlicowej tzn. boiska można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (osoba upoważniona) dotarł na miejsce pobytu grupy.
7. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
8. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu. **(Załącznik 3)**
9. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu, musi posiadać pisemne oświadczenie od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka. **(Załącznik 4a lub 4b)**
10. W czasie zebrań klasowych świetlica nie zapewnia opieki po godz. 17.00.
11. Rodzice/prawni opiekunowie/ zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godz. 17.00 nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą odpowiedzialności za nie. O sytuacji nie odebrania dziecka ze świetlicy wychowawca informuje koordynatora świetlicy oraz dyrektora szkoły.
12. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

Postępowanie w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 16:00

1. O godz. 16.00 nauczyciel wpisuje dziecko do "Zeszytu odbioru dziecka ze świetlicy".
2. Rodzic powinien powiadomić nauczyciela o możliwym spóźnieniu, określając czas tego spóźnienia, (co nie oznacza, że dziecko nie zostanie wpisane do w/w zeszytu).
3. Rodzic ma obowiązek upoważnić pisemnie pełnoletnią osobę do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej w sytuacjach, kiedy:
 - A. wie, że się spóźni
 - B. godziny jego pracy są dłuższe, niż godziny pracy świetlicy
4. Nauczyciel nie może pozostawić wychowanka bez opieki do momentu odbioru dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną. Dzieci nieodebrane z zajęć lekcyjnych pozostawiane są przez wychowawców do przyjścia rodzica pod opieką wychowawców świetlicy a procedura braku odbioru też ich dotyczy. Ponieważ dziecko takie nie jest zapisane do świetlicy, wychowawca lub nauczyciel ma obowiązek przekazać wychowawcom świetlicy numery telefonów do rodziców/opiekunów/dziecka. Procedura nie dotyczy dziecka, którego rodzice/opiekunowie wyrazili pisemnie zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu.
5. O godzinie 16.00 wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
6. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka, nie przekraczający 15 minut.

7. W sytuacji, gdy nauczyciel do godziny 16.15 nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje Dyrektora Szkoły (pełniącego dyżur w danym dniu) o zaistniałej sytuacji.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania Policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców /opiekunów prawnych/ ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i ewentualnie funkcjonariusza Policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, Policja wraz z nauczycielem oczekuje na rodzica odbierającego dziecko, bądź przekazuje ucznia rodzicowi /opiekunowi/.
9. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest Policji, w celu zapewnienia opieki przez Izbę Dziecka lub Pogotowie Opiekuńczo-Wychowawcze.
10. Nauczyciel sporządza notatkę służbową, której kopie następnego dnia przekazuje Pedagogowi oraz Koordynatorowi świetlicy.
11. Jeżeli wychowawca, pod opieką, którego znajduje się dziecko w świetlicy stwierdzi, bądź poweźmie podejrzenie, że zgłaszający się po odbiór dziecka jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychotropowego, powinien odmówić wydania dziecka, zadzwonić po innego opiekuna upoważnionego do odbioru dziecka. W razie nie pojawienia się po dziecko drugiego opiekuna lub braku takiego należy stosować procedury pkt.7.
12. W przypadku, gdy rodzic zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychotropowego wychowawca świetlicy może prosić o pomoc Dyrektora szkoły, a szczególnych wypadkach Policję w celu stwierdzenia w/w faktu.

Przyprowadzanie i odprowadzanie na lekcje dzieci klas I - III i oddziału przedszkolnego uczęszczających do świetlicy

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje ze świetlicy i odprowadzenia ich po lekcjach.
2. Dzieci z klas 3, które przebywają w świetlicy, na zajęcia lekcyjne mogą wychodzić same po uprzednim przypomnieniu wychowawcy świetlicy i otrzymaniu stosownego oświadczenia od wychowawcy klasy. Fakt ten należy odnotować w zeszycie przyjsć i wyjść prowadzonym w świetlicy.
3. Po skończonych lekcjach wychowawca / nauczyciel przedmiotu/ jest zobowiązany odprowadzić dzieci do świetlicy.
4. Jeżeli lekcje rozpoczyna lub kończy inny nauczyciel (np. wf, religii, języka angielskiego itd.), jest on również zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje i odprowadzenia ich do świetlicy po skończonej lekcji.
5. Nauczyciel / wychowawca klasy/ jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy ilu uczniów pozostawia w świetlicy.
6. Do zabrania i odprowadzenia uczniów z powrotem do świetlicy są zobowiązane również osoby prowadzące różne zajęcia dodatkowe /terapia pedagogiczna, logopedia, itp./
Każde wyjście i przyjsćie musi być przez nich odnotowane.
7. W przypadku zmiany godzin lekcji wychowawca klasy jest zobowiązany zostawić w świetlicy pisemną informację o zaistniałej zmianie.
8. Przed zabraniem uczniów na lekcje oraz po ich przyjsćiu do świetlicy po lekcjach nauczyciele świetlicy mają obowiązek sprawdzić listę obecności.

Zwalnianie dziecka z zajęć świetlicowych.

Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy w czasie, kiedy powinien w niej przebywać: przed lub po lekcjach.

Obowiązki ucznia:

1. Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać informacje na piśmie od rodzica lub opiekuna z czytelnym podpisem i datą. W piśmie takim powinna być wyraźnie wyrażona zgoda na wyjście ucznia, z podaniem nazwy zajęć dodatkowych, godzin oraz nr sali, w jakich się one odbywają. **(Załącznik 5)**
2. Wymieniony dokument uczeń powinien przedstawić wychowawcy świetlicy.
3. Bez spełnienia powyższych warunków, dziecko nie będzie mogło samodzielnie opuścić świetlicy na dodatkowe zajęcia.

Obowiązki wychowawcy świetlicy:

1. Wychowawca świetlicy, który otrzymuje stosowne pismo informujące o zwolnieniu ucznia ze świetlicy, odnotowuje na liście obecności (zeszyt stałych zajęć pozalekcyjnych) nieobecność ucznia, pisząc przy tym, na jakie zajęcia uczeń został zwolniony.
2. Otrzymane pismo przechowuje się w świetlicy, w segregatorze z wszystkimi danymi dotyczącymi dziecka. Upoważnienie jest dopięte do karty zgłoszeniowej dziecka
3. Wychowawca świetlicy nie może zwolnić ucznia na podstawie telefonu od rodziców, opiekunów. W szczególnych wypadkach dopuszcza się jednorazowe zwolnienie - do czasu uzupełnienia stosownych upoważnień przez rodziców/prawnych opiekunów/

Odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć świetlicowych ponosi osoba wydająca pozwolenie na piśmie (rodzice, opiekunowie prawni).

Postępowanie w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia.

1. Wychowawca świetlicy powiadamia wychowawcę klasy i rodziców.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.
4. W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia uczeń może zostać czasowo zawieszony (na okres 2 tygodni) w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

Sprawowanie opieki nad uczniem w dni wolne od zajęć dydaktycznych

1. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego) szkoła zapewnia opiekę uczniom, na prośbę rodziców/prawnych opiekunów.
2. Rodzice/prawni opiekunowie/ dzieci zapisanych do świetlicy składają pisemną informację u wychowawcy klasy w terminie przynajmniej dwóch dni roboczych przed dniem wolnym.
3. W tym dniu uczniowie zgłoszeni przez rodziców/prawnych opiekunów/ przebywają pod opieką nauczycieli pełniących dyżury w świetlicy szkolnej.
4. Nauczyciel pełniący dyżur w świetlicy zobowiązany jest do uzupełnienia listy obecności z uwzględnieniem danych dziecka, czasu przebywania w świetlicy i osób odbierających dziecko. Lista pozostaje w świetlicy.

Zatwierdzono Zarządzeniem 14/ 2018/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Biczycach Dolnych z dnia 12.09.2018.

Załącznik nr 1

**Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej
w Szkole Podstawowej w Biczycach Dolnych
KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY**

Szkoła Podstawowa w Biczycach Dolnych Rok szkolny 20.../20...

Data i miejsce urodzenia ucznia

Adres zamieszkania

Ojciec (opiekun prawny) Matka (opiekunka prawna)

.....

Seria i nr dowodu osobistego: Seria i nr dowodu osobistego:

.....

Telefon kom..... Telefon kom.....

Miejsce pracy..... Miejsce pracy.....

Kryteria przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej (należy podkreślić wybrane kryterium):

- oboje rodziców/prawnych opiekunów pracuje zawodowo,
- rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący, pracuje zawodowo

Poświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych danych.

.....

podpis ojca

podpis matki

(opiekuna prawnego) (opiekuna prawnego)

Godziny pobytu dziecka w świetlicy

	przed zajęciami		po zajęciach	
	od godz.	do godz.	od godz.	do godz.
poniedziałek				
wtorek				
środa				

czwartek				
piątek				

Odbiór dziecka ze świetlicy/samodzielny powrót

- ☐ wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu o wyznaczonej godzinie i biorę pełną odpowiedzialność za dziecko *(dotyczy dzieci powyżej 7 lat)*
- ☐ dziecko będzie odbierane ze świetlicy

Jeżeli dziecko będzie samo opuszczało świetlicę szkolną należy wypełnić poniższe oświadczenie.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie przez moje dziecko (imię i nazwisko dziecka)

.....ucznia/uczenicy klasy.....ze świetlicy szkolnej. Ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

.....

(data, czytelny podpis rodzica)

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka informacje w formie pisemnej należy przekazać nauczycielowi świetlicy.

Polecenia wydane ustnie dziecku nie będzie respektowane.

UPOWAŻNIENIE

Ja (imię i nazwisko rodzica).....upoważniam do odbioru ze świetlicy szkolnej mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka).....ucznia/uczennicy kl.

następujące osoby (proszę wpisać również stopień pokrewieństwa):

1.....

2

3.....

4.....

.....

(data, czytelny podpis rodzica)

Biorę całkowitą odpowiedzialność za dziecko w przypadku, gdy nie zgłosi się do świetlicy szkolnej przed lekcjami lub po skończonych zajęciach lekcyjnych.

Ważne informacje dotyczące zdrowia dziecka (i inne), które wychowawcy świetlicy powinni mieć na uwadze podczas pobytu dziecka w świetlicy:

.....
.....
.....

Ponadto, oświadczam, że:

1. Moje dziecko w czasie pobytu w świetlicy po uzgodnieniu z nauczycielem może samodzielnie wychodzić na teren szkoły (np. do biblioteki, stołówki).
2. Przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.
3. Zapoznałam/łem się z **Regulaminem pracy świetlicy**. Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu świetlicy, oraz do ścisłej współpracy z personelem szkoły, w celu zapewnienia naszemu dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy.
4. Ponadto, zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej, przyjmując do wiadomości, że od godziny 16.00 odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice (opiekunowie dziecka).

Zobowiązuję się do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zmian istotnych ze względu na uczęszczanie mojego dziecka do świetlicy szkolnej zadeklarowanych we wniosku.

Oświadczam, że wszelkie informacje w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data, czytelny podpis rodzica)

Informacje dla rodziców

1. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy szkolnej.
W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/opiekunami prawnymi, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
2. Zwalnianie dziecka z zajęć świetlicowych odbywa się tylko w oparciu o zwolnienia pisemne rodzica/opiekuna prawnego.
3. W przypadku rezygnacji z opieki w świetlicy szkolnej rodzice są zobowiązani do wypełnienia stosownego oświadczenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie, do użytku wewnętrznego świetlicy szkolnej szkoły podstawowej w Biczycach, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity dz. u. z 2016 r. poz. 922).

Administratorem danych osobowych zawartych w „Karcie” jest Szkoła Podstawowa w Biczycach Dolnych, z siedzibą Biczycy Dolne 30. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu umożliwienia dziecku (zgodnie z wolą rodziców) samodzielnego powrotu ze świetlicy do domu. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do ich treści oraz możliwość ich poprawiania. Dane nie będą ujawniane innym odbiorcom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów. Podanie danych jest dobrowolne.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zostaje spełniony poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się pod numerem telefonu: 18 4430788

miejsowość, data

Oświadczenie dla osoby odbierającej dziecko ze szkoły/światlice upoważnione.

Sz.P.....

Zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.) informuję, iż:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. s. Cz. Lorek w Biczycach Dolnych, zwana dalej „szkołą”, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowego wykonywania obowiązków tej placówki w związku z realizowaniem przez nią celów statutowych w zakresie działalności na rzecz dzieci i nie będą udostępniane innym odbiorcom, szkoła pozyskała Pani/Pana dane osobowe, imię i nazwisko oraz nr dowodu tożsamości posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 7 ustawy o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania Pani/Pana danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, jak również – na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 8 ustawy o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych ww. celach.

Dyrektor szkoły

Oświadczam, że w dniu dzisiejszym zapoznałem/am się z przekazaną mi informacją dotyczącą zasad i potrzeb gromadzenia i przetwarzania moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową w Biczycach Dolnych.

Biczycze, dnia

Podpis

UPOWAŻNIENIE

Miejscowość:, dnia

OŚWIADCZENIE ODBIORU DZIECKA Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH/ŚWIETLICY SZKOLNEJ/ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH/PO LEKCJACH SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BICZYCACH DOLNYCH

Ja, niżej podpisany/a.....

(imię i nazwisko Rodzica/ Prawnego opiekuna dziecka)

upoważniam

(imię i nazwisko upoważnionej osoby)

legitymującego się dowodem osobistym seria nr do odbioru

mojego syna/córkikl.....

(imię i nazwisko ucznia/uczenicy, klasa)

w dniuo godzinie w roku szkolnym 20.../20...

i biorę za taką decyzję pełną prawną odpowiedzialność.

.....
Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego

Administratorem danych osobowych zawartych w „Oświadczeniu...” jest Szkoła Podstawowa w Biczycach Dolnych, z siedzibą Biczycy Dolne 30. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu umożliwienia dziecku (zgodnie z wolą rodziców) samodzielnego powrotu ze świetlicy do domu. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do dostępu do ich treści oraz możliwości ich poprawiania. Dane nie będą ujawniane innym odbiorcom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów. Podanie danych jest dobrowolne.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zostaje spełniony poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się pod numerem telefonu: 18 4430788

Oświadczenie dla osoby odbierającej dziecko ze szkoły/światlicy upoważnione.

Sz.P.....

Zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.) informuję, iż:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. s. Cz. Lorek w Biczycach Dolnych ,zwana dalej „szkołą”, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowego wykonywania obowiązków tej placówki w związku z realizowaniem przez nią celów statutowych w zakresie działalności na rzecz dzieci i nie będą udostępniane innym odbiorcom, szkoła pozyskała Pani/Pana dane osobowe , imię i nazwisko oraz nr dowodu tożsamości posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 7 ustawy o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania Pani/Pana danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, jak również – na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 8 ustawy o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych ww. celach.

Dyrektor szkoły

Oświadczam, że w dniu dzisiejszym zapoznałem/am się z przekazaną mi informacją dotyczącą zasad i potrzeb gromadzenia i przetwarzania moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową w Biczycach.

Biczyce, dnia

Podpis

OŚWIADCZENIE
osoby nieupoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

.....

miejsowość, data

Ja,

imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko

legitymujący/a się dowodem osobistym

seria i nr dowodu osobistego lub innego dokumentu
potwierdzającego tożsamość

zamieszkały/a

.....

dokładny adres

odbieram ze świetlicy szkolnej

imię i nazwisko dziecka

ucznia/uczennicę klasy i przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za jego

bezpieczeństwo do czasu przekazania dziecka jego rodzicom/prawnym opiekunom.

.....

czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do potwierdzenia zgodności danych zawartych
w oświadczeniu z dokumentem tożsamości.

Dziecko zostało przekazane pod opiekę w/w osobie w dniu o godz.

.....

.....

.....

czytelny podpis wychowawcy świetlicy

UPOWAŻNIENIE

.....

miejsowość, data

Ja,
upoważniam do odbierania

imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

ze świetlicy szkolnej w dniu mojego
dziecka ucznia/uczennicy klasy

imię i nazwisko dziecka

następującą pełnoletnią osobę:,

imię i nazwisko

legitymującą się dowodem osobistym

.....

seria i nr dowodu osobistego

.....

czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 4a

OŚWIADCZENIE

Biczyce Dolne, dnia

(imię i nazwisko rodziców)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(tel. kontaktowy) seria i nr dowodu osobistego

.....

Oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka które ukończyło 7 lat

Zezwalam na stały/okresowy/jednorazowy* samodzielny powrót mojego dziecka
..... ucz. kl. ze szkoły po zakończeniu zajęć lekcyjnych lub świetlicy
zgodnie z poniższym harmonogramem:

Poniedziałek – godz.

Wtorek godz.

Środa – godz.

Czwartek – godz.

Piątek – godz.

W przypadku woli rodziców/prawnych opiekunów na okresowy lub jednorazowy powrót ze szkoły/świetlicy* szkolnej proszę określić datę lub okres obowiązywania oświadczenia:.....

.....

Jednocześnie oświadczam, że przejmuję pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka z chwilą opuszczenia przez nie szkoły.

**REGULAMIN ŚWIETLICY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BICZYCACH**

Pouczenie:

Szkoła Podstawowa w Biczycach Dolnych działając z poszanowaniem sposobów wykonywania władzy rodzicielskiej i sprawowania pieczy nad dzieckiem dopuszcza możliwość samodzielnego powrotu dziecka ze szkoły/świetlicy szkolnej zgodnie z przepisami dotyczącymi ruchu drogowego. W przypadku wyrażenia woli dotyczącej samodzielnego powrotu dziecka ze szkoły/świetlicy szkolnej pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka ponoszą rodzice/prawni opiekunowie. Dodatkowo informujemy, iż zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) dziecko w wieku do 7 lat, poza strefą zamieszkania, może korzystać z drogi publicznej tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat. Narażenie dziecka na niebezpieczeństwo przez osobę na której ciąży obowiązek opieki nad osobą narażoną na niebezpieczeństwo podlega odpowiedzialności karnej. W przypadku obaw pracowników szkoły, że samodzielny powrót dziecka ze szkoły/świetlicy szkolnej z powodu wystąpienia różnych okoliczności (np. złe samopoczucie) stwarza zagrożenie dla jego zdrowia lub bezpieczeństwa szkoła zastrzega możliwość wzywania rodziców/prawnych opiekunów do osobistego odbioru dziecka ze szkoły/świetlicy szkolnej.

Biczyce, dn.

Podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

.....

* niepotrzebne skreślić – w przypadku nie dokonania wyboru oświadczenie uważa się za nieważne do momentu uzupełnienia

Administratorem danych osobowych zawartych w „Oświadczeniu...” jest Szkoła Podstawowa w Biczycach Dolnych, z siedzibą Biczyce Dolne 30. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu umożliwienia dziecku (zgodnie z wolą rodziców) samodzielnego powrotu ze szkoły/świetlicy do domu. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do i treści oraz możliwości ich poprawiania. Dane nie będą ujawniane innym odbiorcom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów. Podanie danych jest dobrowolne.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zostaje spełniony poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się pod numerem telefonu: 18 4430788

Załącznik nr 4b

OŚWIADCZENIE

.....
(miejscowość i data)

Nazwisko:.....

Imię:

Adres:

UPOWAŻNIENIE

do odbioru dziecka przez osobę niepełnoletnią

Upoważniam córkę – syna

(imię i nazwisko upoważnionej osoby)

w wieku (ile ma lat) do codziennego/okresowego/jednorazowego* odbierania z
zajęć lekcyjnych / świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej im. s. Cz. Lorek w
Biczycach Dolnych w roku szkolnym 20..../20....

mojego dzieckaucznia/uczennicy
kl.....

(imię i nazwisko dziecka)

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i
życie moich dzieci.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

REGULAMIN ŚWIETLICY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BICZYCACH

.....
.....

(uzasadnienie decyzji o odbiorze dziecka przez osobę niepełnoletnią)

*właściwe podkreślić

.....

Czytelny podpis obojga rodziców/prawnych opiekunów

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE

.....

miejsowość, data

Ja, świadomy/świadoma
odpowiedzialności imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

za bezpieczeństwo mojego dziecka

.....
imię i nazwisko dziecka

ucznia/uczennicy klasy oświadczam, że będzie ono uczestniczyć w zajęciach

.....
....., które będą odbywać się

nazwa, rodzaj zajęć

.....

podać dzień/dni tygodnia, godziny

Jednocześnie biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze świetlicy na zajęcia i z zajęć na świetlicę. Za bezpieczeństwo dziecka podczas w/w zajęć odpowiedzialność ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia.

.....

czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna